

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Жабский детский сад»  
протокол №6 от 25.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ «Жабский детский сад»  
от 25.03.2021г. № 43-ЛС

## **Положение о режиме работы МБДОУ «Жабский детский сад»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Жабский детский сад» (далее Учреждение) в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Трудовым кодексом РФ;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373);

-«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СанПиН 2.4.3648-20 (Постановление от 28.09.2020г. №28.)

-Уставом;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Другими действующими документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Работа учреждения обеспечивается согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режиме работы учреждения принимаются Общим собранием работников и утверждаются приказом заведующего.

### **2. Режим работы**

2.1. Режим работы учреждения 10 часов, с 7.30 до 17.30.

2.2. Рабочее время работников (Приложение №1) определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы. Графики сменности операторов газовой (электрической) котельной утверждаются приказом заведующего.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. На одну группу воспитанников предусматривается 1,5 ставки должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика.
- Подготовка к завтраку, завтрак.
- Подготовка к организованной образовательной деятельности.
- Организованная образовательная деятельность.
- Второй завтрак.
- Подготовка к прогулке, прогулка.
- Возвращение с прогулки.
- Подготовка к обеду, обед.
- Подготовка ко сну, дневной сон.
- Подъем, воздушные и водные процедуры.
- Подготовка к полднику, полдник.
- Игры, труд.
- Подготовка к прогулке, прогулка.
- Уход детей домой.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В учреждении реализуется основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Жабский детский сад», разработанная в соответствии с ФГОС ДО на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 (Постановление от 28.09.2020 № 28).

3.4. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиком работы воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание ООД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе образовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность ООД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиНа и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

### **4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании**

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организованная образовательная деятельность в летний период регламентируется приказом заведующего, планом работы.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

## **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год.

6.1.2. Планы организованной образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.8. Расписание ООД.

6.1.9. Рабочие программы педагогов на учебный год

## ГРАФИК РАБОТЫ

### сотрудников МБДОУ «Жабский детский сад»

<i>Ф.И.О. сотрудника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дни недели</i>	<i>Время работы</i>
	заведующий-1ст.	Понедельник- пятница	8.00-12.00 12.30-15.42
	воспитатель- 0,75 ст	Понедельник- пятница	7.30-12.54/ 12.06-17.30 (через 2 недели)
	воспитатель- 0,75 ст	Понедельник- пятница	12.06-17.30/ 7.30-12.54 (через 2 недели)
	музыкальный руководитель - 0,25ст	Понедельник- пятница	9.00-10.12
	младший воспитатель-1,15ст	Понедельник- пятница	8.00-13.00 14.13-17.30
	повар-1ст	Понедельник- пятница	7.00-12.30 14.30-16.42
	подсобный рабочий- 0,25ст; машинист по стирке и ремонту спецодежды-0,25ст.	Понедельник- пятница	8.00-11.36
	рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования - 0,5 ст.	Понедельник- пятница	8.00-11.36
	оператор газовой (электрической) котельной-1ст.	По графику сменности	22.00-06.00